



ITLS INTERNATIONAL TEACHERS FOR TOMORROW'S SCHOOL

SYSTEM CHANGE AS AN OPPORTUNITY FOR INTERCULTURAL
SCHOOL DEVELOPMENT AND MUTUAL LEARNING

Willkommens-Checklisten für neue internationale Lehrkräfte

Abstract:

Sie erwarten neue (internationale) Lehrkräfte an Ihrer Schule. Die Fragen in dieser Sammlung können ihnen die Eingewöhnung erleichtern.

Die Fragen können den neuen Lehrkräften als Orientierung an ihrer Schule dienen. Und für Mentor*innen, Schulleiter*innen oder Lehrer*innen, die schon länger an der Schule arbeiten, können sie eine Erinnerung daran sein, ob sie bei der Einführung des neuen Kolleg*innen in ihrer Schule an alles gedacht haben.

Natürlich können die Fragen ergänzt oder modifiziert werden, sodass sie den Besonderheiten der Schule und der örtlichen Situation Rechnung tragen.

Die Checklisten können erweitert, verändert und ergänzt werden. Sie orientieren sich an den Checklisten im *Portal Lehrkräfte Plus*.

Autorinnen: Renate Schüssler & Sabrina Hermann, Universität Bielefeld

Zitation: Schüssler, R. & Hermann, S. (2023). Willkommens-Checklisten für neue internationale Lehrkräfte. In M. Brumen, V. Chiou, R. Schüssler & O. Holz (Hrsg.), *Internationale Lehrkräfte in der Schule willkommen heißen – eine Handreichung für Mentor*innen, Schulleitungen und das Kollegium*.

<https://doi.org/10.4119/unibi/2978735>

Dokumententyp:
Checkliste

Zielgruppen:
Mentor*innen,
Lehrkräfte,
Schulleitungen

Ziele:
internationale
Lehrkräfte
willkommen heißen
und ihnen helfen,
sich an der neuen
Schule zu orientieren

Schlüsselwörter:
Checkliste,
Willkommen,
Orientierung

Willkommens-Checklisten für neue internationale Lehrkräfte

Habe ich an alles gedacht? Was muss die neue Lehrkraft haben/wissen?	✓
Schulschlüssel, Postfach, E-mail, eigenen Platz im Lehrer*innenzimmer	
Kranken- und Abwesensheitsmeldungen, Vertretungsverfahren	
Wie an den Stundenplan, eine Übersicht der Klassen(-zimmer) kommen	
Wie lauten die Aufsichtsbestimmungen?	
An wen kann sich die neue Lehrkraft mit ihren Fragen wenden?	
Wen kann die neue Lehrkraft im Konflikt- oder Notfall kontaktieren?	
Austausch von Kontaktinformationen (Handynr., E-mail-Adresse)	
Datenschutz- und arbeitsrechtliche Bestimmungen, Schulordnung	
Infektionsbestimmungen	
Sonstiges:	

Wen muss die neue Lehrkraft kennenlernen?	✓
Schulleiter*in	
Kolleg*innen	
Andere Fachlehrer*innen	
Sozialarbeiter*innen an der Schule	
Beschäftigte im Bereich Inklusion	
Bürokräfte	
Hausmeister*innen	
Ist eine Führung durch die Schule möglich, um das Schulgebäude, das Kollegium, die Arbeitsbereiche usw. kennenzulernen?	
Gibt es Hospitationsmöglichkeiten bei anderen Fachkolleg*innen?	
Was für andere Kooperationsmöglichkeiten gibt es?	
Sonstiges:	

Was möchte ich über die neue (internationale) Lehrkraft wissen?	Anmerkungen
Lehrer*innenausbildung	
Arbeitserfahrung	
Vorbereitung auf den Beruf im Aufenthaltsland	
Fächer, Lieblingsfach	
Was ist für die Lehrkraft bei ihrer Arbeit wichtig?	
Was sind persönliche Vorlieben, Hobbys und andere Dinge, die die Lehrkraft vielleicht mitteilen möchte, wie z. B. den Familienstand?	
Kann ein persönliches Profil mit einem Foto usw. der neuen Lehrkraft helfen, sich vorzustellen und sich an der Schule einzuleben?	
Sonstiges:	

Was muss die neue Lehrkraft inhaltlich über die Arbeit der Schule wissen?	Anmerkungen
Gibt es ein Schulprogramm, ein spezifisches Schulprofil, besondere Prioritäten?	
Welche Kooperationsformen gibt es: schulübergreifend, im Fach, im Unterricht, interprofessionell?	
Welche Ressourcen und Unterstützungsstrukturen gibt es beim Unterrichten: Teamteaching, Hilfspersonal für Inklusion usw.?	
Gibt es allgemeingültige Regelungen für die Klassenführung?	
Wie kann die neue Lehrkraft auf die Besonderheiten bestimmter Klassen vorbereitet werden?	
Wie kann die neue Lehrkraft auf die Arbeit mit den Eltern vorbereitet werden?	
Wie kommt die neue Lehrkraft an Schulbücher und Unterrichtsmaterialien?	
Wie ist die Medienausstattung in den Klassenräumen? Ist eine Einführung in den Umgang mit verschiedenen technischen Medien notwendig?	
Gibt es ein Lehrer*innenzimmer für die Unterrichtsvorbereitung und das Treffen mit Kolleg*innen?	
Was ist in den Bereichen Dienstleistungen und Infrastruktur zu beachten?	
Sonstiges:	